



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И
ПРОДАЈУ

_____ године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама- Опрема за
учеснике мултинационалних операција

Партија 1- Одећа, маскирна
Партија 2- Остала опрема

НАБАВКА БРОЈ 224/12

Јул 2012. године

Садржај:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4-15
3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	16
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	17-18
5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ	19
6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ	20-22
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА	23
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	24
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН	25
10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ	26
11. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА	27-30
12. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	31
13. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	32
14. МОДЕЛ УГОВОРА	33-38
15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ПЛАЋАЊА– МЕНИЦУ	39
16. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ	40-41
17. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	42
18. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ	43

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

1. **НАРУЧИЛАЦ:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, 11000 Београд, позива понуђаче да поднесу своје писане понуде на основу члана 21., члана 30. став 3. тачка 1., и члана 36. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08), а на основу објављеног јавног позива за учешће у отвореном поступку по партијама.
2. **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Опрема за учеснике мултинационалних операција- редни број набавке 224/12.
3. **ВРСТА ПОСТУПКА:** Отворени поступак по партијама у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
4. **РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:** Понуда мора бити у целини припремљена и поднета у складу са Конкурсном документацијом и јавним позивом.
Понуда се сматра **благовременом** ако је у деловодство Министарства одбране, Сектора за материјалне ресурсе, Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају, ул. Немањина бр. 15, 11000 Београд, **шалтер у приземљу поднета до 17.09.2012. године до 12,00 часова.**
Понуђач подноси понуду поштом или лично на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд**, са назнаком "Понуда за набавку: Опрема за учеснике мултинационалних операција- редни број набавке 224/12– НЕ ОТВАРАТИ".
Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их **предају на шалтеру у деловодству у приземљу.**
На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.
Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела у деловодство до датума и сата наведених у позиву за подношење понуде, односно **17.09.2012. године до 12,00 часова.**
Комисија за јавне набавке Наручиоца ће по окончању поступка отварања понуда вратити све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.
5. **ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА:** Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда како стоји у овом позиву на адреси: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина 15, сала бр. 13 у приземљу.**
Присутни представници понуђача пре почетка поступка отварања понуда морају Комисији за спровођење поступка јавне набавке, поднети пуномоћја – писана овлашћења за учешће у поступку отварања понуда са бројем и датумом издавања.
6. **РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ:** Комисија ће након јавног отварања понуда, извршити преглед и стручну оцену понуда. Избор најповољније понуде обавиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена“ у складу са Конкурсном документацијом и чланом 52. Закона о јавним набавкама.
Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 30 дана од дана отварања понуда.

ДИРЕКТОР

Мирјана Милојковић, дипл. ек.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка добара по партијама - Опреме за учеснике мултинационалних операција, према следећем:

ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	јед. мере	количина
ПАРТИЈА БР. 1–ОДЕЋА, МАСКИРНА (Привремени услови квалитета за ванформацијска ИнПС за припаднике мултинационалних операција и у њему наведени СОРС-ови, Услови квалитета и ТТЗ-и- Прилог бр. 2).			
1	БЛУЗА маскирна, са ознаком припадности ВС и амблемом са државном заставом, пустињски дезен	КОМ.	270
2	ПАНТАЛОНЕ маскирне, пустињски дезен	КОМ.	270
3	КОШУЉА војничка, са ознаком припадности ВС и амблемом са државном заставом, пустињски дезен	КОМ.	280
4	ВЕТРОВКА маскирна, пустињски дезен	КОМ.	95
5	МАЈИЦА маскирна, пустињски дезен	КОМ.	730
6	ЦЕМПЕР војнички, пустињски дезен	КОМ.	95
7	ШЕШИР маскирни, летњи, са ознаком за капе маскирне, пустињски дезен	КОМ.	90
ПАРТИЈА БР. 2– ОСТАЛА ОПРЕМА (Привремени услови квалитета за ванформацијска ИнПС за припаднике мултинационалних операција и у њему наведени СОРС-ови, Услови квалитета и ТТЗ-и- Прилог бр. 2, као и ТТЗ-и у Прилозима бр. 3, 4 и 5).			
1	РАНАЦ патролни, пустињски дезен	КОМ.	90
2	СИСТЕМ за пијење воде ("САМІЛЛА"), пустињски дезен	КОМ.	90
3	КАБАНИЦА за заштиту од кише, пустињски дезен	КОМ.	90
4	ОПАСАЧ војнички, пустињски дезен	КОМ.	90
5	МАРАМА за врат, мрежаста маскирна, пустињски дезен	КОМ.	190
6	ТОРБИЦА официрска маскирна, пустињски дезен	КОМ.	8

Понуђачи могу поднети понуду за целокупну набавку или само за одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора да буде поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуда се подноси за **све врсте и количине добара** из партије.

Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неисправна.

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац "Подаци о понуђачу" (3),
- Попуњен, потписан и печатом оверен оригиналан "Образац понуде" (4)
- Попуњен, потписан и печатом оверен "Образац структуре цене" (5),

- Попуњен, потписан и печатом оверен **"Образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН"** (6)
- Документа из члана 45. којима се доказује испуњење услова по члану 44. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС"бр.116/08) :
 - Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар;
 - Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
 - Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.**
 - Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу локалних јавних прихода, **не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.**
 - Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације), **не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.**
 - Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; **издато након објављивања јавног позива.**
 - Потврда Прекршајног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; **издато након објављивања јавног позива.**

НАПОМЕНА: у захтеву за издавање Потврда од Привредног суда, Прекршајног суда или АПР-а захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива), а не закључно са даном издавања потврде. У случају да Привредни суд, Прекршајни суд или АПР изда потврду која гласи на период од 2 године од издавања исте, понуђач је дужан да приложи копију поднетог захтева.

Доказе да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- **За средња и велика правна лица :**
Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2009. , 2010. и 2011. г.) са приложеним доказом о разврставању и Извештај овлашћеног ревизора за 2010. г.;
- **За мала правна лица**
Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2009. , 2010. и 2011. г.) са приложеним доказом о разврставању **ИЛИ**
- **Извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009., 2010. и 2011. годину. За велика и средња правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2010. годину, уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи.

Докази да понуђач располаже **довољним техничким и кадровским капацитетом** наведени су у тачки 9. и 10. дела а) Обрасца за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН - део 6. Конкурсне документације.

б) за физичка лица:

- Извод о регистрацији или доказ да је уписан у одговарајући регистар и да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (за предузетнике).
- Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе уколико има седиште на њеној територији, **не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.**
- Потврда од МУП-а или АПР-а да у року од **2 (две)** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, **издата након објављивања јавног позива.**
- Потврда Прекршајног суда или АПР-а да у року од **2 (две)** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке, **издата након објављивања јавног позива.**

НАПОМЕНА: у захтеву за издавање потврде МУП-а, Прекршајног суда или АПР-а захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива), а не закључно са даном издавања потврде. У случају да МУП, Прекршајни суд или АПР изда потврду која гласи на период од 2 године од издавања исте, понуђач је дужан да приложи копију поднетог захтева.

Доказе да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- **Биланс успеха** за 2009. , 2010. и 2011. годину
ИЛИ
- **Извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009., 2010. и 2011. годину (за предузетнике);

Докази да понуђач располаже **довољним техничким и кадровским капацитетом** наведени су у тачки 6. и 7. дела б) Обрасца за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН - део 6 Конкурсне документације

НАПОМЕНА : Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумевају:

- **за средња и велика правна лица** да је исказан **позитиван пословни резултат** у билансу успеха за **2011.** годину и да **Мишљење** овлашћеног ревизора за **2010.** годину **није негативно;**
- **за мала правна лица и предузетнике** да је исказан **позитиван пословни резултат** у билансу успеха за **2011.** годину.

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Довољан технички капацитет подразумева:

- да понуђач има **обезбеђен пословни простор** за обављање делатности за коју је регистрован што доказује прилагањем **копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву;**
- да је понуђач **адекватно технички опремљен** за реализацију предметне набавке што доказује **изјавом о техничкој опремљености;**
- да понуђач има **обезбеђен складишни простор** за смештај и чување понуђених добара што се доказује прилагањем **копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву;**

- да понуђач поседује **средства за превоз** понуђених добара што се доказује прилагањем **копије уговора о закупу** или одговарајућег **доказа о власништву превозних средстава**;

Довољан кадровски капацитет подразумева:

- да понуђач има **оспособљено лице** које ће бити одговорно за извршење уговорних обавеза што доказује **копијом радне књижице и М образаца** или **уговора о ангажовању**.

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве, понуда ће бити одбијена као неисправна. Напред наведена документа могу бити поднета као фотокопије.

▪ **Попуњене, потписане и печатом оверене Изјаве:**

- Изјаву да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (7)
- Изјаву да ће понуђач поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (8)
- Изјаву понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (9)
- Изјаву понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште (10)
- Изјаву да понуђач наступа са подизвођачем (уколико наступа) (11.А.).

Уколико наступа са подизвођачем, понуђач је дужан да уз понуду достави: попуњен, потписан и оверен образац "Подаци о подизвођачу" (11.Б.), попуњен, потписан и оверен образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН за подизвођача (11.В), документа из члана 45. ЗЈН којима се доказује испуњеност наведених услова за подизвођача, као и да наручиоцу омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

- Уколико се подноси Заједничка понуда, понуђач је дужан да уз понуду достави: Изјаву групе понуђача(12). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца. Овлашћени понуђач–носилац понуде доставља меницу и менично овлашћење, попуњава Модел уговора, сва документа из дела 6. Конкурсне документације и све обрасце из Конкурсне документације. Остали понуђачи из групе понуђача достављају сва документа из дела 6. Конкурсне документације, као и све изјаве (делови 7, 8, 9 и 10 Конкурсне документације).

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу **правни акт о заједничком наступању** (оригинал) којим се понуђачи обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној набавци. Правни акт мора да прецизира одговорност сваког појединачног понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Без обзира на то, сваки члан групе одговара наручиоцу неограничено солидарно.

- Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације (13)
- Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла (реализацију уговора)- меницу (15)

- **Модел уговора** (део 14. Конкурсне документације) –понуђач је дужан да попуни прву страницу, парафира и овери печатом сваку страницу и стави печат и потпис на последњу страницу чиме потврђује да се слаже са Моделом уговора. Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођач(ем)има попуњавају и члан 1.1. односно 1.2. на начин како је описано у „Упутству понуђачима како да сачине понуду“ у деловима „Заједничка понуда“ и „Понуда са подизвођачем“.
- Инструмент **финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**:
 - **Две бланко сопствене менице**– само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца.
 - Копија картона депонованих потписа овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**),
 - Менично овлашћење да се меница на износ од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (16).

У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС. У складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11) доставити Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења на којој се види да су менице регистроване или копију Захтева за регистрацију меница.

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични, као и број текућег рачуна на картону депонованих потписа и меничном овлашћењу, а менице и менична овлашћења морају бити потписани од стране истог овлашћеног лица. У случају било каквог неслагања, наручилац ће извршити проверу наплативости меница код надлежне банке. Понуда ће бити исправна уколико су менице наплативе.

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца **достави оригинале или оверене фотокопије свих докумената** којима се доказује испуњеност услова из члана 44. ЗЈН, а које је доставио у понуди. Поред наведеног, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у напред наведеном року достави наручиоцу и копију картона депонованих потписа коју је доставио у понуди, а која је оверена **оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде)**.

Позив за достављање докумената ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум и време и пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Уколико се тражена документа не доставе у року од 3 дана, понуда ће се одбити као неисправна.

3. ЈЕЗИК:

Понуде и остала документација која се односи на понуду морају бити јасне и недвосмислене, читко написане на **српском језику**.

4. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у најкраћем року, а најкасније у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењем, у писаном облику одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели Конкурсну документацију.

Питања се упућују на адресу Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15- Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број 224/12".

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5. ИЗРАДА ПОНУДЕ:

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена или сложена у ПВЦ фасцикли тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 224/12– ОПРЕМА ЗА УЧЕСНИКЕ
МУЛТИНАЦИОНАЛНИХ ОПЕРАЦИЈА- НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача– Заједничка понуда (члан 50. Закона о јавним набавкама). Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу **правни акт о заједничком наступању** (оригинал) којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној набавци. Правни акт мора да прецизира одговорност сваког појединачног понуђача из групе понуђача за реализацију јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на Наручиоца. Овлашћени понуђач– носилац понуде доставља меницу и менично овлашћење, попуњава Модел уговора, сва документа из дела 6. Конкурсне документације и све обрасце из Конкурсне документације. Остали понуђачи из групе понуђача достављају сва документа из дела 6. Конкурсне документације, као и све изјаве (делови 7, 8, 9 и 10 Конкурсне документације).

Конкурсна документација – Опрема за учеснике мултинационалних операција

Понуђач који наступа са заједничком понудом попуњава и члан 1.1. Модела уговора и дужан је да наведе све понуђаче из групе понуђача.

Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњене обрасце и - Документа за подизвођаче (део 11. Конкурсне документације). Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (11Б и 11Б) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач који наступа са подизвођач(ем)има дужан је да попуни члан 1.2. Модела уговора и наведе све подизвођаче.

НАПОМЕНА: У складу са чланом 53. став 3. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Технички услови

Врсте и количине предмета јавне набавке су дате у делу 2. тачка 1. Конкурсне документације (Упутство понуђачима како да сачине понуду- Предмет јавне набавке). Модели и квалитет предметних добара морају бити у складу са документима: *"Привремени услови квалитета за ванформацијска ИнПС за припаднике мултинационалних операција"* и у њему наведеним СОРС-овима, Условима квалитета и ТТЗ-има (Прилог бр. 2), ТТЗ-у *"Марама за врат мрежаста маскирна"* (Прилог бр. 3), ТТЗ-у *"Ранац патролни"* (Прилог бр. 4) и ТТЗ-у *"Систем за пијење воде- Камила"* (Прилог бр. 5).

Маскирни дезен предметних добара је "пустињски дезен" према слици бр. 1 из Прилога бр. 2 и овереним узорцима са којима се заинтересовани Понуђачи могу упознати у Интендантском сервису, Немањина 15, 11 000 Београд, контакт телефон 011/3201-865.

Тражене минималне техничке карактеристике добара морају бити испуњене, у противном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Цена:

Цене предметних добара требају бити изражене на паритету франко купац у динарима, са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности. **Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације Уговора.**

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, Комисија МО Управе за снабдевање Дирекције за набавку и продају Београд ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08).

Комисија ће извршити рачунску проверу понуде и уколико утврди рачунске грешке наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. Закона о јавним набавкама.

Рок плаћања:

Плаћање врши Центар за мировне операције ЗОК ГШ ВС у року који не може бити краћи од **30 дана** од дана испоруке добара. Уколико продавац не достави рачун одмах, а најкасније у року од 7 дана од испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем истог.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Рок, место и начин испоруке:

Добра која се производе у величинским бројевима (*шешир маскирни летњи; блуза маскирна; панталоне маскирне; кошуља војничка; мајица маскирна; ветровка маскирна, џемпер војнички, кабаница за заштиту од кише*) испоручују се сукцесивно према динамици упућивања лица, односно **15 дана од дана достављања сваке поруџбенице** од стране крајњег корисника Центра за мировне операције ЗОК ГШ ВС. Продавац има обавезу да узме, у просторијама на локацијама које Центар за мировне операције одреди, антропометријске мере за конкретна лица која се упућују у мултинационалне операције у року од 5 дана од достављања поруџбеница. Остала уговорена добра испоручују се у року од **45 дана од дана потписивања Уговора**.

Место испоруке је ВП 2289/3 Београд (Интендантски сервис), Немањина 15, 11 000 Београд, контакт телефон 011/3201 865.

Продавац је дужан да најмање 2 дана унапред, у писаној форми, Центру за мировне операције ЗОК ГШ ВС на факс бр. 011/300 50 90 (тел. 011/2063 212) и Војној контроли квалитета најави испоруку добара при чему наводи: број уговора, количине и врсте добара које ће бити спремне за испоруку и пријем, као и датум испоруке. Приликом испоруке сви делови комплета на којима се врши означавање треба да носе адекватне ознаке (амблеме) сходно прописаним Условима квалитета. Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа (отпремнице).

Квалитет:

Врсте и количине предмета јавне набавке су дате у делу 2. тачка 1. Конкурсне документације (Упутство понуђачима како да сачине понуду- Предмет јавне набавке). Модели и квалитет предметних добара морају бити у складу са документима: *"Привремени услови квалитета за ванформацијска ИнПС за припаднике мултинационалних операција"* и у њему наведеним СОРС-овима, Условима квалитета и ТТЗ-има (Прилог бр. 2), ТТЗ-у *"Марама за врат мрежаста маскирна"* (Прилог бр. 3), ТТЗ-у *"Ранац патролни"* (Прилог бр. 4) и ТТЗ-у *"Систем за пијење воде- Камила"* (Прилог бр. 5).

Маскирни дезен предметних добара је "пустињски дезен" према слици бр. 1 из Прилога бр. 2 и овереним узорцима са којима се заинтересовани Понуђачи могу упознати у Интендантском сервису, Немањина 15, 11 000 Београд, контакт телефон 011/3201-865.

Овера узорака и квалитативни пријем маскирних тканина:

Заинтересовани понуђачи се могу упознати са овереним узорцима и изгледом "пустињског маскирног дезена" у Интендантском сервису, Немањина 15, контакт телефон 011/3201 865.

Продавац је у обавези да у року од **15 дана од дана закључења Уговора** достави на оверу узорке уговорених добара по 2 комада и репроматеријал маскирних тканина пустињски дезен (2m) у УОЛ СМР МО, контакт телефон је 011/3201 238. То чини на основу званичног Захтева у коме мора навести датум достављања узорака, број Уговора, називе и количине узорака који се достављају. Овера узорака (изгледа тканине и маскирног дезена) се врши органолептички упоређивањем са овереним узорцима, без лабораторијске провере квалитета. Уколико узорци не задовољавају уговорене параметре квалитета, Продавцу се може дати накнадни рок од 7 дана за корекцију. Уколико и након истека тог рока Продавац не изврши оверу узорака, Купац може једнострано раскинути Уговор.

Квантитативни и квалитативни пријем готових добара:

Квалитативни пријем целокупне количине маскирних тканина извршиће Војна контрола квалитета СМР МО у просторијама Продавца сходно овереним узорцима. Продавац има обавезу да уз добра која су припремљена за квалитативан пријем обезбеди оригиналне *Атесте о квалитету* из акредитоване лабораторије из Републике Србије, а који ће бити саставни део Решења о условности тканине. Продавац је такође у обавези да на меморандуму да *Изјаву* којом ће под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантовати да ће у готове производе бити уграђене тканине за које је приложио Атесте. Војна контрола квалитета задржава право да изврши и узорковање тканина према *Упутству о контроли квалитета, квалитативном и квантитативном пријему интендантских покретних ствари у ВСЦГ инт. бр. 1385-1 од 23.05.2003. године* и изврши проверу квалитета у акредитованој лабораторији о трошку Војне контроле квалитета, док трошкове доставе узорака у лабораторију сноси Продавац. Решење о условности тканине доноси Војна контрола квалитета.

Квалитативни пријем готових добара органолептички врши Војна контрола квалитета СМР МО према *Упутству о контроли квалитета, квалитативном и квантитативном пријему интендантских покретних ствари у ВСЦГ инт. бр. 1385-1 од 23.05.2003. године* у просторијама ВП 2289 Београд (Интендантски сервис) у року од 3 радна дана од дана испоруке готових добара. Продавац доставља позив за квалитативни пријем телефаксом на број 011/2508 474. Војна контрола квалитета задржава право да изврши лабораторијску проверу квалитета готових добара о свом трошку.

Уколико Продавац није сагласан са налазом Војне контроле квалитета може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем. Исти врши Комисија састављена од 1 или 2 члана запослених код Продавца, 1 или 2 члана из редова Купца (мора бити исти број чланова Купца и Продавца) и 1 неутралног члана (стручно лице из те области) кога споразумно одређују Купац и Продавац. Трошкове поновљеног комисијског квалитативног пријема сноси Продавац. Ова мешовита Комисија има задатак да потврди или демантује претходни налаз Војне контроле квалитета и не може доносити друге одлуке које су у супротности са одредбама стандарда (услова) квалитета, односно Уговора. Ако Војна контрола квалитета приликом органолептичког пријема уочи недостатке и наложи њихово отклањање, а потом се у поступку поновног квалитативног пријема уоче исти недостаци, таква добра се стављају Продавцу на располагање и њихов пријем се више неће разматрати. Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, Продавац је дужан да у току даље реализације Уговора на захтев ВКК покаже те количине добара или ако је исте продао (могу се слободно продавати на тржишту), то и документује.

Уколико уговорне стране нису сагласне са налазом овлашћене институције (ако је вршена лабораторијска провера квалитета), оне могу захтевати поновно лабораторијско испитивање (суперанализу). Суперанализу може вршити акредитована лабораторија која није вршила претходне анализе, а могу јој присуствовати представници Купца и Продавца. Трошкова суперанализе плаћа страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатима. Налаз мешовите Комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе уговорне стране.

Квантитативни пријем готових добара врши представник ВП 2289 Београд (Интендантски сервис), Немањина 15, 11 000 Београд, контакт телефон 011/3201 865.

6. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ – РЕКЛАМАЦИЈА:

Комисија крајњег корисника Наручиоца и Продавац ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара. У случају евентуалних недостатака, прималац ВП 2289 Београд (Интендантски сервис) обавештава Продавца о утврђеним недостацима и манана у року од 24 часа од утврђеног стања, а у року од 2 дана то мора да потврди и дописом.

Продавац о свом трошку отклања недостатке на рекламираним добрима (и који се могу сматрати скривеном маном) или испоручује нова исправна у року од 3 дана од дана пријема писане рекламације од примаоца ВП 2289 Београд (Интендантски сервис). Продавац гарантује Купцу за квалитет испоручених добара у року употребе рачунајући од тренутка издавања уговорених добара корисницима.

7. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА:

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 12. став 1. тачка 1. ЗЈН). Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 12. став 2. ЗЈН.

8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда **мора** да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда се одбија** као неисправна.

9. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да пошто прегледа и оцени понуде одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

10. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА:

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама, а задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети пре покретања поступка (у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама). Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

11. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА:

Понуда са варијантама није дозвољена.

12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ:

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума "**најнижа понуђена цена**". У случају да понуде два понуђача имају исту вредност, предност ће имати понуђач који понуди повољнији помоћни услов- дужи рок плаћања.

У случају понуде добара страног и домаћег порекла, примењује се одредба члана 52. став 10. Закона о јавним набавкама. Понуђач који нуди добра домаћег порекла мора, као саставни део понуде, поднети и доказ о домаћем пореклу добара - **Уверење о домаћем пореклу робе** које издаје Привредна комора Србије (Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 50/09).

13. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

Комисија сачињава писани Извештај о стручној оцени понуда на основу којег се доноси Одлука о избору најповољније понуде. Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења Одлуке.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 58. став 1. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно се уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

14. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата МО на Нацрт уговора. Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од **7 дана од пријема писаног позива наручиоца**. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 82. став 2. Закона о јавним набавкама).

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ:

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза) у складу са чланом 47. Закона о јавним набавкама, **одбије понуду**.

16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА:

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити Захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118.) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач Захтев подноси Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе у износу од 60.000 динара на текући рачун 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник буџет Р.Србије.

3.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА: (лице одговорно за потписивање уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ-а	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис)**НАПОМЕНА:**

Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

4.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____
 Произвођачи (навести редне бројеве ставки у оквиру партија за коју се даје понуда и произвођаче тих добара):

Партија 1: _____

Партија 2: _____

ПИБ _____

Број понуде _____

Датум и место _____

Особа за контакт _____

На основу јавног позива за доделу набавке добара – Опреме за учеснике мултинационалних операција у отвореном поступку објављеног дана _____. 2012. године у „Службеном гласнику РС“, дајемо понуду како следи:

- Понуду дајемо (заокружити)
 - самостално
 - са подизвођачем
 - заједничка понуда
- Понуда важи (најмање 60) дана од дана отварања понуда.
- Количина, цена, вредност: (уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	јед. мере	Количина	цена без ПДВ-а	% ПДВ	вредност без ПДВ-а
ПАРТИЈА БР. 1–ОДЕЋА, МАСКИРНА (Привремени услови квалитета за ванформацијска ИнПС за припаднике мултинационалних операција и у њему наведени СОРС-ови, Услови квалитета и ТТЗ-и- Прилог 2).						
1	БЛУЗА маскирна, са ознаком припадности ВС и амблемом са државном заставом, пустињски дезен	ком.	270			
2	ПАНТАЛОНЕ маскирне, пустињски дезен	ком.	270			
3	КОШУЉА војничка, са ознаком припадности ВС и амблемом са државном заставом, пустињски дезен	ком.	280			
4	ВЕТРОВКА маскирна, пустињски дезен	ком.	95			
5	МАЈИЦА маскирна, пустињски дезен	ком.	730			
6	ЏЕМПЕР војнички, пустињски дезен	ком.	95			
7	ШЕШИР маскирни, летњи, са ознаком за капе маскирне, пустињски дезен	ком.	90			
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ-а						
ИЗНОС ПДВ-а						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ-ом						

ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА И ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	јед. мере	коли чина	цена без ПДВ-а	% ПДВ	вредност без ПДВ-а
ПАРТИЈА БР. 2– ОСТАЛА ОПРЕМА (Привремени услови квалитета за ванформацијска ИнПС за припаднике мултинационалних операција и у њему наведени СОРС-ови, Услови квалитета и ТТЗ-и- Прилог бр. 2, као и ТТЗ-и у Прилозима бр. 3, 4 и 5).						
1	РАНАЦ патролни, пустињски дезен	КОМ.	90			
2	СИСТЕМ за пијење воде ("САМИЛЛА"), пустињски дезен	КОМ.	90			
3	КАБАНИЦА за заштиту од кише, пустињски дезен	КОМ.	90			
4	ОПАСАЧ војнички, пустињски дезен	КОМ.	90			
5	МАРАМА за врат, мрежаста маскирна, пустињски дезен	КОМ.	190			
6	ТОРБИЦА официрска маскирна, пустињски дезен	КОМ.	8			
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ-а						
ИЗНОС ПДВ-а						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ-ом						

4. Рок плаћања је _____ (најмање 30) дана од дана испоруке добара.
5. Квалитет, начин транспорта, рок и место испоруке и услови рекламације у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (печат и потпис)

5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

ПАРТИЈА БРОЈ _____

ВРСТА ДОБРА _____

Ред. број	Назив материјала, технолошког процеса	Једин. мере	Количина/ пар	Цена по јед. мере	Цена по пару	Вредност (5X6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Репроматеријал (све врсте)					
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.	Време израде по фазама технолошког процеса	Кројење	минут			
		Шивење	минут			
		дорада	минут			
11	Енергенти	Ел. енергија	kwh			
		Мазут	кг			
		гас	m ³			
12.	Транспортни трошкови					
13.	Амбалажа					
14.	Лабораторијске анализе					
15.	Амортизација	комад				
16.	Остали помоћни материјал (навести који)					
17.	Остали трошкови					
18.	Профит					
19.						
20.						
21.						
22.						
УКУПНО ЗА ПРЕДМЕТНО ДОБРО						

НАПОМЕНА:

Образац копирати у потребном броју примерака и попунити за свако појединачно добро које је предмет понуде. Подаци морају бити приказани за све тражене параметре унутар технолошке целине. Заокружити одговарајућу јединицу мере. Оно што евентуално већ није приказано у табели унети приликом попуњавања осталих параметара.

6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ

Сходно члановима 44. и 45. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи су обавезни да приложи попуњен образац са прилозима којима то доказују, по следећем:

а) ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући Регистар;		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		
3.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.		
4.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода, не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.		
5.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације(само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације), не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.		
6.	Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издато након објављивања јавног позива		
7.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издато након објављивања јавног позива.		
8.	<p>За средња и велика правна лица:</p> <p>– биланс стања и биланс успеха за 2009. ,2010. и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању и Извештај овлашћеног ревизора за 2010.годину.</p> <p>За мала правна лица:</p> <p>– биланс стања и биланс успеха за 2009. ,2010. и 2011. годину, са приложеним доказом о разврставању.</p> <p>ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009., 2010. и 2011. годину. За велика и средња правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2010. годину, уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи</p>		

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
9.	Довољан технички капацитет доказује се: – изјавом о техничкој опремљености – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву пословног и складишног простора. – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву превозних средстава.		
10.	Довољан кадровски капацитет доказује се прилагањем – копија радних књижица и М2 образаца или уговора о ангажовању за лица одговорна за извршење уговорних обавеза.		

Место и датум:

Понуђач:

(печат и потпис одговорне особе)

б) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. Број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране
1.	Извод о регистрацији или доказ да је: - регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и - да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		
2.	Потврда од МУП-а или АПР-а да у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива.		
3.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива.		
4.	Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.		
5	Биланс успеха за 2009. ,2010. и 2011. годину ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009., 2010. и 2011. годину (за предузетнике);		
6	Довољан технички капацитет доказује се: – изјавом о техничкој опремљености – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву пословног и складишног простора – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву превозних средстава		
7	Довољан кадровски капацитет доказује се прилагањем – копија радних књижица и М2 образаца или уговора о ангажовању за лица одговорна за извршење уговорних обавеза.		

Место и датум:

Понуђач:

_____ (печат и потпис одговорне особе)

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач:

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ
СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација (по члану 30. ст.3. тач.6. и тач. 7. ЗЈН) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Понуђач:

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

**10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ
ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ
ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

11.A ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за прикупљање понуда у отвореном поступку објављеном у «Службеном гласнику РС» дана _____. 2012. године за јавну набавку добара: Опрема за учеснике мултинационалних операција, редни бр. 224/12, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде за партију бр. ____ учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде за партију бр. ____ учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде за партију бр. ____ учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.,итд.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

11 Б. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

НАПОМЕНА: У случају већег броја подизвођача, образац треба фотокопирати.

11.B. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Сходно члановима 49. став 5. и став 6. Закона о јавним набавкама, подизвођачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН за подизвођача са прилозима којима то доказују по следећем:

а) ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Ред. бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар;		
2.	Оснивачки акт предузећа из кога се види да је подизвођач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		
3.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.		
4.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода, не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.		
5.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације), не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива.		
6.	Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издато након објављивања јавног позива.		
7.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издато након објављивања јавног позива.		
8.	<p>За средња и велика правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2009. ,2010. и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању и Извештај овлашћеног ревизора за 2010. годину. <p>За мала правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2009. ,2010. и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању <p>ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009., 2010. и 2011. годину. За велика и средња правна лица потребно је приложити и Извештај овлашћеног ревизора за 2010. годину, уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи.</p>		

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

б) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. Број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране
1.	Извод о регистрацији или доказ да је: - регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и - да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		
2.	Потврда од МУП-а или АПР-а да у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива		
3.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке, издата након објављивања јавног позива		
4.	Потврда да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива		
5.	Биланс успеха за 2009. ,2010. и 2011. годину ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2009., 2010. и 2011. годину (за предузетнике);		

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

12. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив члана групе понуђача	Позиција, врста добра које испоручује	% учешћа у понуди	Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача
1.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.	Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача:

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке Опреме за учеснике мултинационалних операција, редни бр.224/12, у свему одговарају техничкој спецификацији и квалитету који је дефинисан Конкурсном документацијом.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача

У Г О В О Р Б Р. 378 - 41- -12
о набавци добара у 2012. години

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

➤ _____, Адреса. _____,
које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Продавац**),

Матични број _____
 ПИБ: _____
 Број потврде о евиденцији ПДВ – а : _____
 Телефон/Телефакс: _____
 Текући рачун: _____ код _____ (назив банке)

➤ **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ, Београд, Немањина 15,** коју заступа директор Мирјана Милојковић ,(у даљем тексту: **Купац**),

Матични број: 07093608
 ПИБ: 102116082
 Број потврде о евиденцији ПДВ – а :135328814
 Телефони: 011/2059-019, 2059-178
 Телефакс: 011/300-63-30

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Ч л а н 1.**

Купац и Продавац су се сагласили да је предмет уговора:

Као у обрасцу понуде

Продавац се обавезује да за Купца (односно примаоце које купац одреди -јединице ВС) у складу са важећим прописима и овим Уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а да Купац (односно примаоци) преузме и плати испоручено.

Ч л а н 1. 1.

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

Ч л а н 1. 2.

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има: _____

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере и подразумевају се за испоручено у складиште примаоца .

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Вредност уговорених добара по овом уговору без ПДВ износи (као у обрасцу понуде) динара, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ износи (као у обрасцу понуде) динара.

УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ

Ч л а н 3.

За производњу добара уговора Продавац сам обезбеђује основне и помоћне репроматеријале. Модели и квалитет предметних добара морају бити у складу са документима: *"Привремени услови квалитета за ванформацијска ИнПС за припаднике мултинационалних операција"* и у њему наведеним СОРС-овима, Условима квалитета и ТТЗ-има (Прилог бр. 2), ТТЗ-у *"Марама за врат мрежаста маскирна"* (Прилог бр. 3), ТТЗ-у *"Ранац патролни"* (Прилог бр. 4) и ТТЗ-у *"Систем за тијење воде- Камила"* (Прилог бр. 5).

Маскирни дезен предметних добара је "пустињски дезен" према слици бр. 1 из Прилога бр. 2 и овереним узорцима са којима се Продавац могао упознати у Интендантском сервису, Немањина 15, 11 000 Београд.

Продавац је у обавези да у року од **15 дана од дана закључења Уговора** достави на оверу узорке уговорених добара по 2 комада и репроматеријал маскирних тканина пустињски дезен (2m) у УОЛ СМР МО, контакт телефон је 011/3201 238. То чини на основу званичног Захтева у коме мора навести датум достављања узорака, број Уговора, називе и количине узорака који се достављају. Овера узорака (изгледа тканине и маскирног дезена) се врши органолептички упоређивањем са овереним узорцима из претходних набавки, без лабораторијске провере квалитета. Уколико узорци не задовољавају уговорене параметре квалитета, Продавцу се може дати накнадни рок од 7 дана за корекцију. Уколико и након истека тог рока Продавац не изврши оверу узорака, Купац може једнострано раскинути Уговор.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Квалитативни пријем целокупне количине маскирних тканина извршиће Војна контрола квалитета СМР МО у просторијама Продавца сходно овереним узорцима. Продавац има обавезу да уз добра која су припремљена за квалитативан пријем обезбеди оригиналне *Атесте о квалитету* из акредитоване лабораторије из Републике Србије, а који ће бити саставни део Решења о условности тканине. Продавац је такође у обавези да на меморандуму предузећа да *Изјаву* којом ће под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантовати да ће у готове производе бити уграђене тканине за које је приложио Атесте. Војна контрола квалитета задржава право да изврши и узорковање тканина према *Упутству о контроли квалитета, квалитативном и квантитативном пријему интендантских покретних ствари у ВСЦГ инт. бр. 1385-1 од 23.05.2003. године* и изврши проверу квалитета у акредитованој лабораторији о трошку Војне контроле квалитета, док трошкове доставе узорака у лабораторију сноси Продавац. Решење о условности тканине доноси Војна контрола квалитета. Испитани репроматеријал ће се чувати код Продавца и служити за производњу уговорених количина добара.

Квалитативни пријем готових добара органолептички врши Војна контрола квалитета СМР МО према *Упутству о контроли квалитета, квалитативном и квантитативном пријему интендантских покретних ствари у ВСЦГ инт. бр. 1385-1 од 23.05.2003. године* у просторијама ВП 2289 Београд (Интендантски сервис) у року од 3 радна дана од дана испоруке готових добара. Пријем ће се вршити упоређивањем са овереним узорцима, а који се налазе у Интендантском сервису. Продавац доставља позив за квалитативни пријем телефаксом на број 011/2505 880. Војна контрола квалитета задржава право да изврши лабораторијску проверу квалитета готових добара о свом трошку.

Уколико Продавац није сагласан са налазом Војне контроле квалитета може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем. Исти врши Комисија састављена од 1 или 2 члана запослених код Продавца, 1 или 2 члана из редова Купца (мора бити исти број чланова Купца и Продавца) и 1 неутралног члана (стручно лице из те области) кога споразумно одређују Купац и Продавац. Трошкове поновљеног комисијског квалитативног пријема сноси Продавац. Ова мешовита Комисија има задатак да потврди или демантује претходни налаз Војне контроле квалитета и не може доносити друге одлуке које су у супротности са одредбама стандарда (услова) квалитета, односно Уговора. Ако Војна контрола квалитета приликом органолептичког пријема уочи недостатке и наложи њихово отклањање, а потом се у поступку поновног квалитативног пријема уоче исти недостаци, таква добра се стављају Продавцу на располагање и њихов пријем се више неће разматрати. Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, Продавац је дужан да у току даље реализације Уговора на захтев ВКК покаже те количине добара или ако је исте продао (могу се слободно продавати на тржишту), то и документује. Уколико уговорне стране нису сагласне са налазом овлашћене институције (ако се врши) лабораторијска провера, оне могу захтевати поновно лабораторијско испитивање (суперанализу). Суперанализу може вршити акредитована лабораторија која није вршила претходне анализе, а могу јој присуствовати представници Купца и Продавца. Трошкове суперанализе плаћа страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатима. Налаз мешовите Комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе уговорне стране.

Квантитативни пријем врши представник ВП 2289 Београд (Интендантски сервис), Немањина 15, 11 000 Београд, контакт телефон 011/3201 865.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ – РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

Комисија крајњег корисника Наручиоца и Продавац ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара. У случају евентуалних недостатака, прималац ВП 2289 Београд (Интендантски сервис) обавештава Продавца о утврђеним недостацима и манана у року од 24 часа од утврђеног стања, а у року од 2 дана то мора да потврди и дописом.

Продавац о свом трошку отклања недостатке на рекламираним добрима (и који се могу сматрати скривеном маном) или испоручује нова исправна у року од 3 дана од дана пријема писане рекламације од примаоца ВП 2289 Београд (Интендантски сервис). Продавац гарантује Купцу за квалитет испоручених добара у року употребе рачунајући од тренутка издавања уговорених добара корисницима.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Добра која се производе у величинским бројевима (*шешир маскирни летњи; блуза маскирна; панталоне маскирне; кошуља војничка; мајица маскирна; ветровка маскирна, џемпер војнички, кабаница за заштиту од кише*) испоручују се сукцесивно према динамици упућивања лица, односно **15 дана од дана достављања сваке поруџбенице** од стране крајњег корисника Центра за мировне операције ЗОК ГШ ВС. Продавац има обавезу да узме, у просторијама на локацијама које Центар за мировне операције одреди, антропометријске мере за конкретна лица која се упућују у мултинационалне операције у року од 5 дана од достављања поруџбеница. Остала уговорена добра испоручују се у року од **45 дана од дана потписивања Уговора**.

Место испоруке је ВП 2289/3 Београд (Интендантски сервис), Немањина 15, 11 000 Београд, контакт телефон 011/3201 865.

Продавац је дужан да најмање 2 дана унапред, у писаној форми, Центру за мировне операције ЗОК ГШ ВС на факс бр. 011/300 50 90 (тел. 011/2063 212) најави испоруку добара при чему наводи: број уговора, количине и врсте добара које ће бити спремне за испоруку и пријем, као и датум испоруке. Приликом испоруке сви делови комплета на којима се врши означавање треба да носе адекватне ознаке (амблеме) сходно прописаним Условима квалитета. Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа (отпремнице).

П Л А Ћ А Њ Е

Ч л а н 7.

Исплату испоручених добара и обраду целокупне исплатне документације врши Центар за мировне операције ЗОК ГШ ВС, по КШ "250" и конту "4261" у року од **(као у обрасцу понуде)** дана од дана пријема добара.

Продавац је дужан да одмах, а најкасније 7 дана, по испоруци добара достави Центру за мировне операције ЗОК ГШ ВС рачун за исплату са овереном отпремницом, а Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање један примерак рачуна са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

Уколико Продавац не достави Центру за мировне операције ЗОК ГШ ВС исплатну документацију у року из претходног става, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са достављањем исплатне документације.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из чл. 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго битно за исплату и евиденцију.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („СЛ.Гласник РС“ број 84/04, 86/04, 61/05 и 61/07).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа посебно. Индивидуално и транспортно паковање предметних производа врши се на начин како је то регулисано техничком документацијом наведеном у члану 3. уговора. Уколико начин паковања није регулисан техничком документацијом, исто се врши у кутије од петослојниг валовитог картона квалитета К2Ш на начин који обезбеђује заштиту добара од оштећења и прљања током транспорта.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 10.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну на укупну вредност добара испоручених са закашњењем у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, изврши промену подизвођача или партнера код заједничке понуде, не овери узорак у предвиђеном року или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац, без сагласности продавца, има право да раскине уговор и депоновани инструмент обезбеђења плаћања– меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.

Ако продавац једнострано раскине уговор, купац, без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања– меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.

Ако купац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, продавац има право да обрачуна и од купца наплати законску затезну камату.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове поводом овог уговора решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорне стране су се сагласиле да спор реше код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 12.

Овај уговор може бити измењен, допуњен или раскинут у истој форми сагласношћу уговорних страна.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. Лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл.гласник РС" бр. 88/2009 и 111/2009).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("СЛ СФРЈ" бр.29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и "СЛ СРЈ" бр.31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три примерка, од којих по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за ВКК.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана _____ године.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:
ДИРЕКТОР
Мирјана Милојковић, дипл. ек.

15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ПЛАЋАЊА - МЕНИЦУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко-сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)** као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату Банци код које се води наш рачун и то у случају да не испунимо уговорне обавезе, извршимо промену подизвођача или партнера код заједничке понуде, не оверимо узорак у предвиђеном року, значајно закаснимо са испуњењем уговорне обавезе или једнострано раскинемо уговор.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица издатог од стране банке код које се води наш рачун на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и
- менично овлашћење да се меница, без наше сагласности, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, извршене промене подизвођача или партнера код заједничке понуде, не оверавања узорка у предвиђеном року, знатног закашњења са испоруком уговорених добара или једностраног раскида уговора.
- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11)- Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања "УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА".

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум
_____ год.

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже **уз понуду.**

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)
2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о купопродаји број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин.
(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: •2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
•оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, а један за _____.
(навести банку дужника)

Место и датум
_____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.

а. Врста и количина добара

Врсте и количине предмета јавне набавке су дате у делу 2. тачка 1. Конкурсне документације (Упутство понуђачима како да сачине понуду- Предмет јавне набавке).

б. Квалитет

За производњу добара уговора Продавац сам обезбеђује основне и помоћне репроматеријале. Модели и квалитет предметних добара морају бити у складу са документима: *"Привремени услови квалитета за ванформацијска ИнПС за припаднике мултинационалних операција"* и у њему наведеним СОРС-овима, Условима квалитета и ТТЗ-има (Прилог бр. 2), ТТЗ-у *"Марама за врат мрежаста маскирна"* (Прилог бр. 3), ТТЗ-у *"Ранац патролни"* (Прилог бр. 4) и ТТЗ-у *"Систем за пијење воде- Камила"* (Прилог бр. 5).

Маскирни дезен предметних добара је "пустињски дезен" према слици бр. 1 из Прилога бр. 2 и овереним узорцима са којима се Продавац могао упознати у Интендантском сервису, Немањина 15, 11 000 Београд. Услови израде и квалитет детаљно су обрађени у члану 3. Модела уговора (део 14. Конкурсне документације).

с. Квантитативни и квалитативни пријем

Квантитативни и квалитативни пријем добара детаљно је обрађен у члану 4. Модела уговора (део 14. Конкурсне документације).

Прилог бр. 2- *"Привремени услови квалитета за ванформацијска ИнПС за припаднике мултинационалних операција"*(садржи 4 стране) и у њима наведени:

- СОРС 8795/07 (Блуза војничка маскирна М-03) (садржи 8 страна)
- СОРС 8796/07 (Панталоне војничке маскирне М-03) (садржи 9 страна)
- СОРС 8800/07 (Кошуља војничка маскирна М-03) (садржи 11 страна)
- СОРС 8797/07 (Ветровка војничка маскирна М-03) (садржи 14 страна)
- СОРС 8793/07 (Мајица маскирна М-03) (садржи 8 страна)
- СОРС 8836/07 (Џемпер војнички М-03) (садржи 10 страна)
- Услови квалитета за амблем са државном заставом (садржи 2 стране)
- СОРС 8801/07 (Капа војничка масирна, летња М-03) (садржи 8 страна)
- Услови квалитета за ознаку припадности Војске Србије (садржи 2 стране)

Прилог бр. 3- Тактичко технички захтеви (ТТЗ): Марама за врат мрежаста маскирна (садржи 1 страну)

Прилог бр. 4- Тактичко технички захтеви (ТТЗ): Ранац патролни (садржи 2 стране)

Прилог бр. 5- Тактичко технички захтеви (ТТЗ): Систем за пијење воде "камила" (садржи 2 стране)